

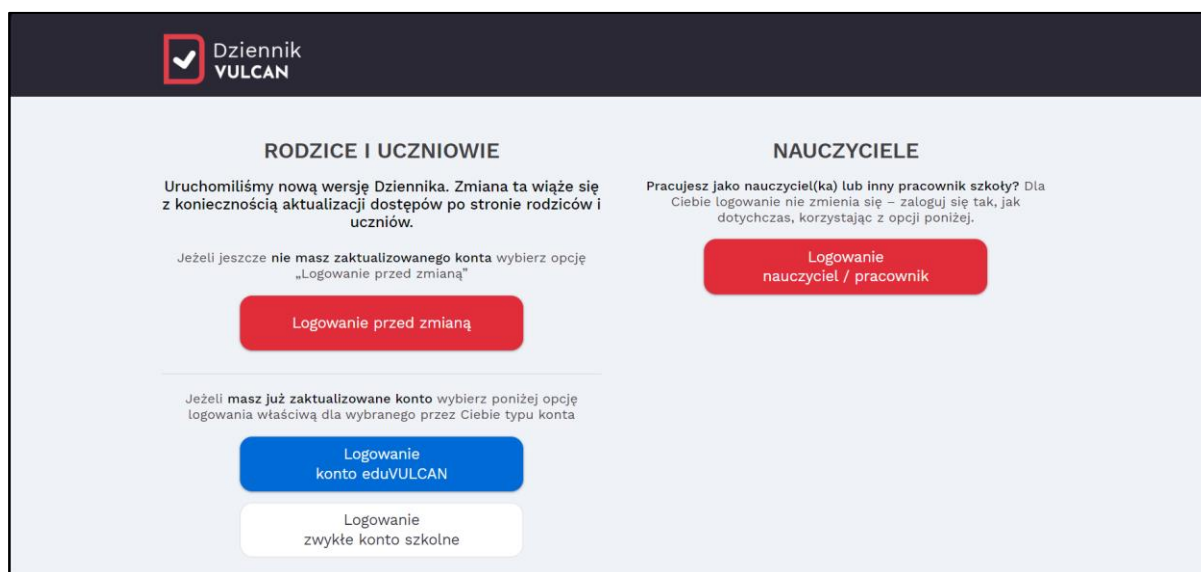
INSTRUKCJA LOGOWANIA DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO (PO AKTUALIZACJACH NARZĘDZI VULCAN)

KROK 1

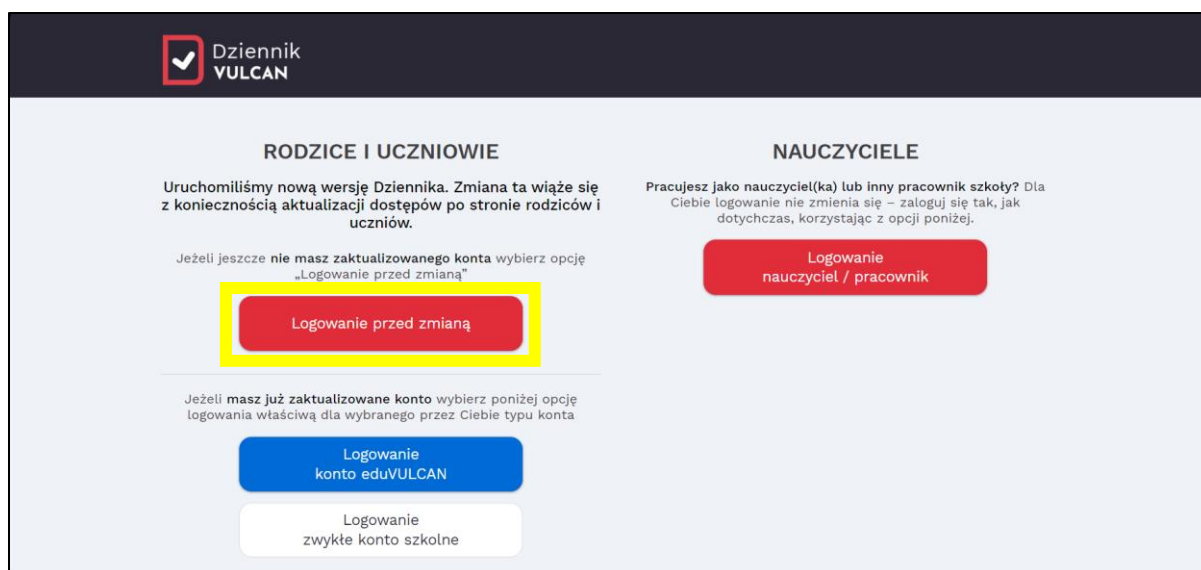
Wchodzimy na stronę dziennika elektronicznego standardowo, tak jak dotychczas.

KROK 2

Ukazuje nam się okno, jak na zdjęciu poniżej:



Klikamy przycisk: „Logowanie przed zmianą”



KROK 3

Ukazuje nam się pole do logowania, takie jak dotychczas:

Logujemy się tak samo jak dotychczas: wpisujemy adres e-mail oraz ustawione przez nas hasło.

KROK 4

Ukazuje nam się okno, takie jak na zdjęciu poniżej:

Sprawdzamy, czy na liście dostępu znajdują się konta wszystkich naszych dzieci, a następnie klikamy „Potwierdź”.

UWAGA! Jeśli chcemy przyznać nowy dostęp do więcej niż jednego konta dziecka, należy kliknąć „Potwierdź” przy każdym z nich!

KROK 5

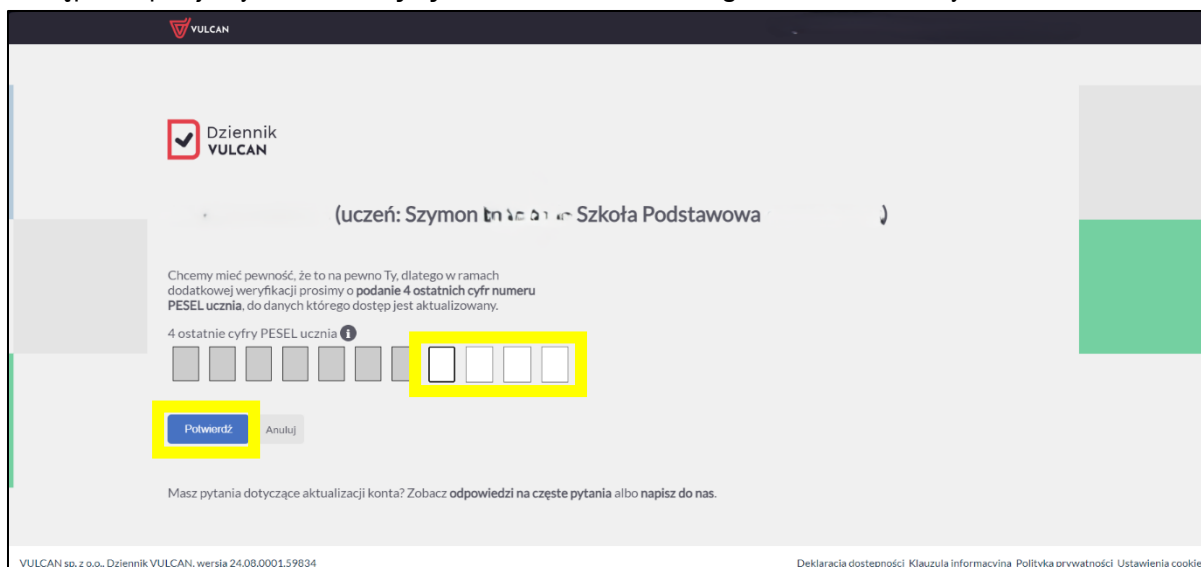
Ukazuje nam się okno, takie jak na zdjęciu poniżej:



The screenshot shows the login verification interface for 'Dziennik VULCAN'. At the top, the VULCAN logo is visible. Below it, the user's name '(uczeń: Szymon)' and the school name 'Szkoła Podstawowa' are displayed. A message states: 'Chcemy mieć pewność, że to na pewno Ty, dlatego w ramach dodatkowej weryfikacji prosimy o podanie 4 ostatnich cyfr numeru PESEL ucznia, do danych którego dostęp jest aktualizowany.' Below this, there are 10 input boxes for the PESEL number, with the last 4 boxes highlighted in white. A blue 'Potwierdź' button and a grey 'Anuluj' button are at the bottom. A footer contains the text 'VULCAN sp. z o.o., Dziennik VULCAN, wersja 24.08.0001.59834' and 'Deklaracja dostępności Klauzula informacyjna Polityka prywatności Ustawienia cookies'.

W nagłówku mamy wypisane nasze imię i nazwisko a w nawiasie imię i nazwisko naszego dziecka (ucznia) oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza.

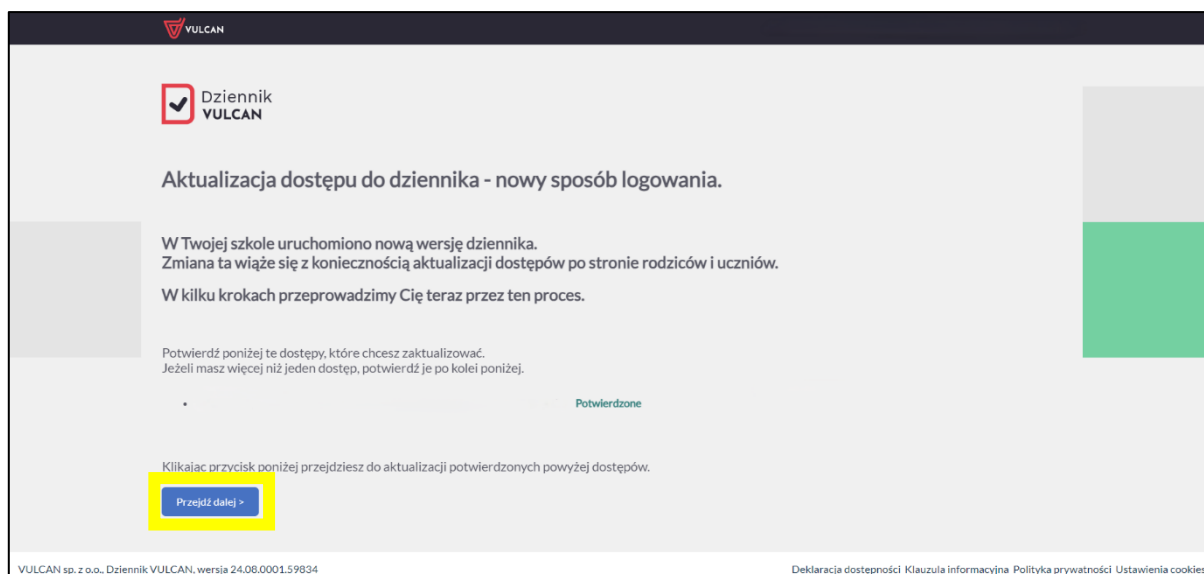
Następnie wpisujemy **4 ostatnie cyfry numeru PESEL naszego dziecka** i klikamy „Potwierdź”.



This screenshot is identical to the previous one, but with yellow boxes highlighting the last 4 input boxes for the PESEL number and the 'Potwierdź' button, indicating the next step in the process.

KROK 6

Ukazuje nam się okno, takie jak na zdjęciu poniżej:



Ukazuje nam się status „Potwierdzone”.

Klikamy przycisk „Przejdź dalej”.

KROK 7

Ukazuje nam się okno, z taką informacją:

Wybierz teraz typ konta, za pomocą którego będziesz dalej korzystać z Dziennika. Możesz wybrać zwykłe konto umożliwiające wyłącznie podstawowy dostęp do danych w dzienniku albo konto eduVULCAN zapewniające szereg dodatkowych korzyści.

Oba typy kont są oczywiście bezpłatne.

Założenie konta eduVULCAN wymaga jedynie akceptacji regulaminu tej usługi. Jeżeli jesteś uczniem i masz mniej niż 13 lat, akceptacja regulaminu będzie musiała być potwierdzona przez Twojego rodzica.

Poniżej ukazuje ukazują się nam dwa rodzaje kont z usługami, które oferują. Obydwa typy kont są bezpłatne.

UWAGA! Jeżeli do szkoły (niezależnie od jej lokalizacji) uczęszcza więcej niż jedno nasze dziecko, dostęp za pośrednictwem jednego konta będzie możliwy tylko poprzez wybranie eduVULCAN, natomiast jeśli zdecydujemy się na wybór standardowego konta, to do każdego dziecka wymagane będzie oddzielne przelogowanie się.

Po zapoznaniu się z ofertą typów kont, wybieramy ten, który jest dla nas najbardziej optymalny. W tym celu **klikamy w kropkę obok słowa „wybieram”**. Na poniższym zdjęciu, osoba logująca wybrała konto eduVULCAN – jest to jedynie przykład, każdy wybiera konto odpowiednie według swoich własnych preferencji.

Porównaj oferty poniżej

	Konto eduVULCAN	Zwykłe konto
Dostęp do Dziennika VULCAN przez www ⓘ	✓	✓
Aplikacja mobilna z dostępem do Dziennika VULCAN ⓘ	✓	✗
Dostęp do portalu edukacyjnego eduVULCAN ⓘ	✓	✗
Kalendarz wszystkich (także pozaszkolnych) aktywności edukacyjnych ucznia ⓘ	✓	✗
Jeden, krótki adres logowania do wszystkich szkół (eduVULCAN.pl) ⓘ	✓	✗
Wygodny login, możliwy do zmiany przez użytkownika (np. adres e-mail) ⓘ	✓	✗
Jedno konto rodzica dla wszystkich dzieci ⓘ	✓	✗

wybieram wybieram

Po wybraniu preferowanego przez nas typu konta **klikamy przycisk „Dalej”**.

Dostęp do portalu edukacyjnego eduVULCAN ⓘ	✓	✗
Kalendarz wszystkich (także pozaszkolnych) aktywności edukacyjnych ucznia ⓘ	✓	✗
Jeden, krótki adres logowania do wszystkich szkół (eduVULCAN.pl) ⓘ	✓	✗
Wygodny login, możliwy do zmiany przez użytkownika (np. adres e-mail) ⓘ	✓	✗
Jedno konto rodzica dla wszystkich dzieci ⓘ	✓	✗

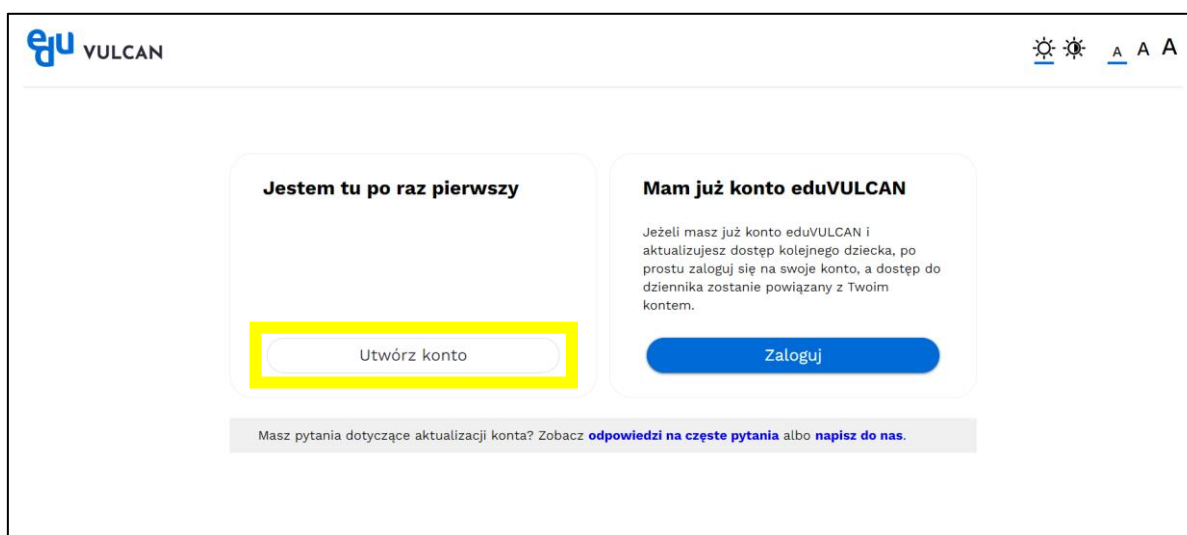
wybieram wybieram

KROK 8

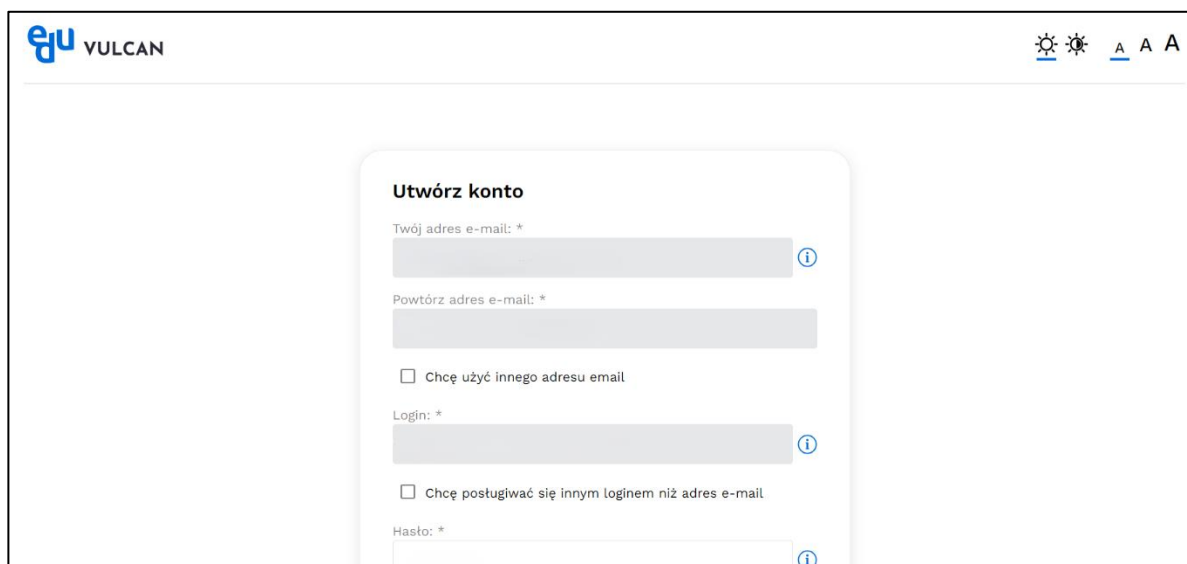
W przypadku wyboru zwykłego typu konta postępujemy zgodnie z informacjami wyświetlonymi na ekranie.

W przypadku wyboru eduVULCAN postępujemy następująco:

- Zostajemy przekierowani na stronę eduVULCAN i otwiera się okno, jak na zdjęciu poniżej:



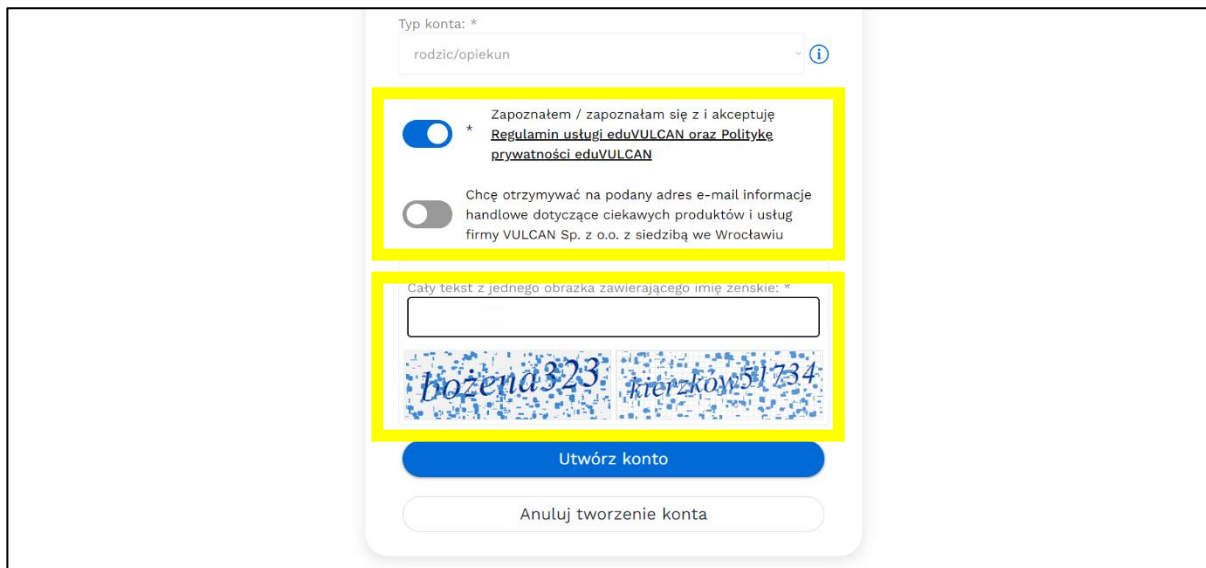
- Klikamy przycisk „Utwórz konto”.
- Zostaniemy przeniesieni do nowego okna, które wygląda jak na zdjęciu poniżej:



System powinien automatycznie wypełnić pola z naszym adresem e-mail oraz hasłem (hasło będzie takie samo jak używaliśmy dotychczas), z którego dokonywaliśmy logowania dotychczas. Jeśli jednak tak się nie stanie należy uzupełnić wszystkie dane.

UWAGA! Jeśli chcemy użyć innego adresu e-mail bądź ustalić własny login klikamy w odpowiednie pole.

- Następnie klikamy zaakceptowanie regulaminy i wszystkie zgody dotyczące powiadomień, oraz przepisujemy kod z obrazka (w zależności od polecenia wpisujemy imię żeńskie lub męskie).



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A dropdown menu for "Typ konta: *" with the selected option "rodzic/opiekun".
- A highlighted section containing two toggle switches:
 - The first is turned on, with the text: "Zapoznałem / zapoznałam się z i akceptuję [Regulamin usługi eduVULCAN](#) oraz [Politykę prywatności eduVULCAN](#)".
 - The second is turned off, with the text: "Chcę otrzymywać na podany adres e-mail informacje handlowe dotyczące ciekawych produktów i usług firmy VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu".
- A highlighted section for a CAPTCHA with the label "Cały tekst z jednego obrazka zawierającego imię żeńskie: *". Below the input field are two images: one with the text "bożena323" and another with "kierzkow51734".
- Two buttons at the bottom: a blue "Utwórz konto" button and a white "Anuluj tworzenie konta" button.

- **Następnie klikamy „Utwórz konto”.**
- Koniec.